

*(Alternativ framsida – Stora bokstäver [versaler] och små [gemen]
enligt exempel nedan)*

DOPET I DEN HELIGE ANDE:
ONTOLOGISKT OCH FUNKTIONELLT VERK

Av

DITT NAMN HÄR

(#Ditt studentnummer)

En (kandidat)uppsats / Ett PM

i kursen

TE 140 INTRODUKTION TILL SYSTEMATISK TEOLOGI

Handledare: (Handledarens namn)

Xxterminen 20xx

SKANDINAVISK TEOLOGISK HÖGSKOLA

(Innehållsförtecknings mall)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kapitel

1. INLEDNING.....	1
Översikt av olika syn på dopet i den helige Ande.....	2
Anspråk på influenser i vår världsbild.....	4
Vikten av skillnaden mellan ontologiska och funktionella beståndsdelar.....	6
Förfaringsmetod.....	7
2. DEFINITION OF GRUNDLÄGGANDE TERMER.....	9
Omvändelse.....	9
Dop i vatten.....	11
Andedop.....	16
3. DET ONTOLOGISKA VERKET I ANDEN.....	19
Teologisk syn på andens ontologiska verk.....	20
Bibliska bevis.....	24
Johannes döparen och Jesus vid Jordan.....	24
Löftet om ‘Parakletos’ i Johannesevangeliet.....	31
Nya Testamentets brev.....	34
Paulinska epistlar.....	34
Övriga brev I NT.....	40
Sammanfattning.....	41

INLEDNING

Välkommen att lära om metoden att skriva ett vetenskapligt arbete. Man kan ställa sig frågan om varför man måste vara så exakt i formatet av texten. Det finns en förklaring. Att skriva en uppsats eller en avhandling på ett likformigt sätt (stil), hjälper läsaren att ta till sig informationen snabbare och enklare. Formell stil är det vedertagna sättet forskare talar med varandra.

Texten börjar vanligtvis med en inledning, vilken kan kallas Kapitel 1.¹ Om uppsatsen är kort, kan författaren föredra att överskriften blir bara *Inledning* och reservera INLEDNING med stora bokstäver (eller specifik kapitel överskrift) för längre sektioner som utgör huvuddelen av uppsatsen. Den fullständiga överskriften är centrerad.

Innehåll och form

Struktur

Sekvensen av pappersarket ska fördelas på följande sätt:

- (1) Framsida (se Alternativ framsida)
- (2) Abstrakt/Sammanfattning (en kort sammanfattning av teser och innehåll i uppsatsen – om det används)
- (3) Erkännande (om det förekommer)
- (4) Innehållsförteckning (om det är längre än 10 sidor)
- (5) Tabellförteckning (om det förekommer)
- (6) Bildlista (om det förekommer)
- (7) Förkortningar (om det förekommer)

¹Följande information baseras på Kate L. Turabian, *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations*, 7th ed. (Chicago: The University of Chicago Press, 2007) och STH praxis.

- (8) Text (Inledning, Huvuddel, Sammanfattning)²
- (9) Fotnoter
- (10) Appendix (om det förekommer)
- (11) Litteraturförteckning

Skrivsätt

Skriften (typsnitt) 12-pitch Times New Roman används. Texten är vänsterjusterad. Om inget annat anges, ska man använda dubbelt radavstånd (ca 25 rader per sida A4). Laser kvalitet rekommenderas. Marginaler på arket ska vara 2,5 cm på alla sidor. Innehållsbärande text (s.k. brödtext), vilket är den löpande texten, ska finnas mellan rubrikerna (se nedan). Nytt stycke markeras med vanligt radavstånd (dvs. ingen tom mellanrad mellan stycken) men ett indrag på första raden måste göras. Man kan välja att ha automatisk avstavning men manuell kontroll måste göras före slutlig inlämning.

Om citat ska användas, rekommenderas sammanhängande citat (enkelt radavstånd) om längden på citatet överstiger fyra rader, (se även *Turabian* och beskrivning av sammanhängande citat), utan citationstecken. Direkta citat, andra än sammanhängande kräver dubbla citationstecken i början och slutet.

Sidnumrering

Alla sidor före huvuddelen numreras med små romerska siffror (i, ii osv.). Alla sidor av själva materialet med början av första sidan genom litteraturförteckningen numreras

²Inledning (introduktion) inkluderar vanligtvis bakgrund och syfte med själva undersökningen, så väl som metoderna för procedur och diskussion. Huvuddelen av texten är uppdelad i kapitel och har att göra med själva undersökningen. Avslutningen (slutsatsen) summerar upptäckterna och presenterar en lösning på dess problem.

konsekvent med arabiska siffror. Sidnummer ska placeras en tum från toppen och på höger kant av arket.³ Man visar aldrig sidnumret på framsidan.

Avdelning och underavdelning

I visa uppsatser är kapitlen indelade i sektioner, som också i sin tur kan delas upp i underavdelningar, och så vidare. Använd inte fler underavdelningar än nödvändigt. Underrubriker bryts ner i fem nivåer. Underrubriker delas av med treradigt avstånd före underrubrik. Det blir normalt dubbelt avstånd mellan underrubriken och dess text; men om underrubriken själv sträcker sig över två rader, används enkelt radavstånd. All rubriktext skrivs i textens typsnitt. Första ordet i titeln brukar börja med en versal bokstav.

Första nivån

Kursiv eller understruken, centrerad överskrift. Använd antingen *kursivering* eller understrykning genom hela uppsatsen, använd aldrig båda samtidigt. (Vi rekommenderar starkt att du använder *kursivering*)

Exempel

*Guds härlighet uppenbarad i sin plan för
mänsklighetens frälsning*

Andra nivån

Detta är en punkt under den första nivån. Endast centrerat.

Exempel

Nödvändigheten av blodsoffer

Tredje nivån

³På följande sidor ska siffrorna dock vara centrerade 3/4 tum nerifrån sidan: inledning, innehållsförteckning, tabellförteckning, bildlista, varje nytt kapitel, appendix, och källförteckning. Använd MS Word funktionen Brytning → Sidbrytning → Nästa sida för att separera olika stycken/sidorna i ditt material.

Kursivera eller stryk under; börja från vänster.

Exempel

Getter, får och Messias

Fjärde nivån

Ingen kursivering eller understrykning; börja från vänster.

Exempel

Exempel på offer från omgivande kulturer och religioner

(Observera: ingen punkt efter överskriften. Texten börjar med dubbelt radavstånd.)

Femte nivån

Börja med nytt stycke; stryk under eller kursivera; använd versaler för första ordet i meningen; punkt i slutet; fortsatt sedan texten.

Exempel

Nödvändigheten av blodsoffer för försoning av synd. Nya testamentet visar att Jesus var det perfekta offret för synd i och med att han var syndfri.

Tre ytterligare observationer:

- (1) KAPITEL RUBRIKER räknas inte som underrubriker.
- (2) Dubbelt radavstånd mellan kapitelbeteckning och kapitelrubrik. Du behöver fyrdubbelt radavstånd mellan kapitel titeln och texten.
- (3) Om två överskrifter placeras tillsammans (t.ex. första nivån och andra nivån) använd dubbelt radavstånd mellan dem.

Noter

Studenter ska använda fotnot istället för slutnot. Word processor lägger vanligen till lämpligt tecken automatiskt. Avskilj text och fotnoter med en obruten linje 20 mellanrums längd, börja med vänstra marginalen, företrädesvis på första raden under texten. Den första raden av (not)kommentarer är på andra raden under denna. Ett indrag på första raden måste göras (dvs. samma indraget som i finns i brödtexten). Placera notsiffran något över raden (aldrig ett helt utrymme över). Det ska inte vara någon interpunktion efter siffran inte heller något extra utrymme mellan den och noten. Noten ska vara ett enda mellanrum när det är mer än en rads längd. Ett dubbelt utrymme lämnas mellan kommentarerna. Se och lär fotnoternas förlopp i dokumentet.

Dokumentation

(1) betyder fotnots referens medan (2) används för litteratur referens. Olika slags litteratur dokumenteras olika.

Ensam författare:

- (1) ¹Franklin 1985, 54. Uppmärksamma speciellt hans beskrivning av “huset”.

När referenser av samma verk följer på varann, utan annat emellan, används *ibid.* i stället för författarens namn, när efterföljande material är identiskt.

Senare referenser utan andra referenser emellan: ²Ibid., 108.

Senare referenser utan andra emellan på samma sida: ²Ibid.

- (2) Franklin, John Hope. *George Washington Williams: A Biography*. Chicago: University of Chicago Press, 1985.

Två författare:

- (1) ²Lynd and Lynd 1929, 67.

- (2) Lynd, Robert, and Helen Lynd. *Middletown: A Study in American Culture*. New York: Harcourt, Brace and World, 1929.

Tre författare:

- (1) ³Lyon, Lyon, and Lucas 1983, 42.
- (2) Lyon, Mary, Bryce Lyon, and Henry S. Lucas. *The Wardrobe Book of William de Norwell*. Brussels: Commission de Belgique, 1983.

Ingen angiven författare:

- (1) ⁴*The Lottery*, 20-25.
- (2) *The Lottery*. London: J. Watts, [1732].

Institution, Förening, eller något annat som liknar författare:

- (1) ⁵American Library Association 1978, 25.
- (2) American Library Association, Young Adult Services Division, Services Statement Development Committee. *Directions for Library Service to Young Adults*. Chicago: American Library Association, 1978.

Böcker i en serie:

- (1) ⁶Pollak 1985, 124.
- (2) Pollak, Ellen. *The Poetics of Sexual Myth: Gender and Ideology in the Verse of Swift and Pope*. Women in Culture and Society. Chicago: University of Chicago Press, 1985.

Böcker i en serie som nämner författaren:

- (1) ⁷Issawi 1980, 48.
- (2) Issawi, Charles. *The Economic History of Turkey, 1800-1914*. Publications of the Center for Middle Eastern Studies, ed. Richard L. Chambers, no. 13. Chicago: University of Chicago Press, 1980.

Tidskriftsartikel:

- (1) ⁸Jackson 1979, 180.

- (2) Jackson, Richard. "Running down the Up-Escalator: Regional Inequality in Papua New Guinea." *Australian Geographer* 14 (May 1979): 175-84.

Icke undertecknad artikel ur ett uppslagsverk:

- (1) ⁹*Columbia Encyclopedia*, 5th ed., s.v. "old war."
 (2) Berömda böcker brukar inte visas i källförteckningen.

Undertecknad artikel ur ett uppslagsverk:

- (1) ¹⁰Morris Jastrow, "Nebo," in *Encyclopaedia Britannica*, 11th ed.
 (2) Se ovan

Bokrecension ur tidskrift:

- (1) ¹¹Frankfather 1985, 524.
 (2) Frankfather, Dwight. Review of *The Disabled State*, by Deborah A. Stone. *Social Service Review* 59 (September 1985): 523-25.

Doktorsavhandling:

- (1) ¹²Artioli 1985, 10.
 (2) Artioli, Gilberto. "Structural Studies of the Water Molecules." Ph.D. diss., University of Chicago, 1985.

Elektronisk dokument:

- (1) ¹³Flax 1979.
 (2) Flax, Rosabel. *Guidelines for Teaching Mathematics K-12*. Topeka: Kansas State Department of Education, 1979. Database online. Available from Dialog, ERIC, ED 178312.

Internet:

- (1) ¹⁴Zamorra 2002.
 (2) Zamorra, Carlos. "Stepfathers Have Rights, Too." 2 Feb. 2002. Online posting. Available from <http://www.rights.org/stepfathers.html>. 15 May 2003.

Källförteckning

Källförteckning måste vara i överensstämmande med specifikationen ovan, vilken är en nära förenklad version av *Turabian*. Det listar källorna som använts i uppsatsen.

Litteraturlistan görs i alfabetisk ordning. I en följd av verk av samma författare, ges namnet vid den första förekomsten, och åtta blanksteg (Skift + bindestreck) följd av punkt tar dess plats i de efterföljande.

(Provexempel: Källförteckning – som en separat sida)

KÄLLFÖRTECKNING

Barth, Karl. *Church Dogmatics*. Translated by G. W. Bromiley. Edinburgh: T.&T. Clark, 1977.

Basham, Donald. *A Handbook on Holy Spirit Baptism*. Springdale, PA: Whitaker, 1969.

Bauer, W. *A Greek Lexicon of the New Testament and Other Early Christian Literature*. Translated by W. F. Arndt and F. W. Gingrich. Chicago: University of Chicago, 1957.

Bennett D., and R. Bennett. *The Holy Spirit and You*. Plainfield, NJ: Logos, 1970.

The Bible. *New King James Version*. Nashville: Thomas Nelson Publishers, 1988.

Brown, Raymond, E. *The Gospel According to John*. Vol. 29A, *The Anchor Bible*. Garden City: Doubleday & Company, Inc., 1970.

Bruce, F. F. *The Acts of the Apostles*. Grand Rapids: Eerdmans, 1960.

_____. *Commentary on the Book of the Acts*. Edited by F. F. Bruce. *The New International Commentary on the New Testament*. Grand Rapids: Eerdmans, 1964.

Bruner, Frederick D. *A Theology of the Holy Spirit*. Grand Rapids: Eerdmans, 1970.

Chafer, Lewis. *Systematic Theology*. Vol. VI. Dallas: Dallas Seminary Press, 1948.

Congar, Yves. *I Believe in the Holy Spirit*. Translated by David Smith. New York, Crossroad, 1983.

Cowan, Steven B., ed. *Five Views on Apologetics*. Grand Rapids: Zondervan, 2000.

Dayton, Donald W. *Theological Roots of Pentecostalism*. Peabody: Hendrickson, 1996.